

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Краснодарский педагогический колледж»

**ПРИКАЗ**

от «29» апреля 2020 г.

№ 253-02

г. Краснодар

**Об утверждении Плана внедрения целевой модели наставничества**

В соответствии с индикаторами и основными задачами регионального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план внедрения целевой модели наставничества в колледже (приложение 1).
2. Заместителю директора по учебной работе Павлограцкой И.И., научно-методической работе Садовской Г.С. провести информационно-разъяснительную работу с сотрудниками по вопросу внедрения целевой модели наставничества в июне 2020 г.
3. Заместителю директора по учебной работе Павлограцкой И.И., научно-методической работе Садовской Г.С., методистам Зоидзе З.И., Дорофеевой Г.И., Провизен М.Я., Гассий Е.В., руководителю Центра развития карьеры и маркетинга Базельцевой Н.С., педагогу-психологу Емельяновой И.В. обеспечить реализации Плана в соответствии с указанными сроками.
4. Техника Колмык С.А. назначить ответственным за техническое сопровождение процесса плана внедрения целевой модели наставничества.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Основание:**

Распоряжение Министерства просвещения РФ от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам СПО, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Директор

О.В. Решетняк

Исполнитель:

Г.С. Садовская, 8 (861) 233-95-76

**С приказом ознакомлены:**

Базельцева Наталья Сергеевна  
Гассий Елена Валерьевна  
Дорофеева Галина Ивановна  
Емельянова Ирина Валентиновна  
Зоидзе Зинаида Игоревна

Колмык Сергей Александрович  
Павлограцкая Инна Ивановна  
Провизен Марина Яковлевна  
Садовская Галина Сергеевна



Утверждаю:  
Директор ГБПОУ КК КПК  
Решетняк О.В.  
«29» апреля 2020 г.

ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж»

**Перспективный план внедрения целевой модели наставничества на 2020-2024 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Форма работы
1.	Информирование педагогических работников колледжа о реализации программы наставничества	Апрель-сентябрь (ежегодно)	Зам. директора по УР, НМР, ВР, методисты, педагог-психолог	Размещение информации о наставничестве на сайте колледжа, проведение инструктивного совещания с педагогами в формате рабочей группы, обсуждение отчётов о наставничестве на Педагогических советах
2.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь (ежегодно)	Зав. отделениями, кураторы, педагог-организатор	Проведение родительских собраний, размещение актуальной информации в аккаунтах и на сайте колледжа
3.	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями краевых и муниципальных образовательных организаций с целью информирования о реализации программы наставничества	Сентябрь (ежегодно)	Методисты практики, зав. центром развития карьеры и маркетинга	Дни открытых дверей для работодателей, круглые столы для выпускников с приглашением студентов-участников программы наставничества
4.	Информирование студентов колледжа о реализуемой программе наставничества	Сентябрь (ежегодно)	Кураторы, зав. отделениями, педагог-организатор	Тематические встречи, размещение актуальной информации в аккаунтах и на сайте колледжа, проведение деловых игр
5.	Анкетирование студентов и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества с целью уточнения интересов	Сентябрь (ежегодно)	Педагог-психолог, методисты по практике, педагог-организатор	Онлайн-опрос с использованием Гугл-форм, ресурсов Видеоуроки, иных
6.	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних студентов-участников программы наставничества	Октябрь (ежегодно)	Кураторы	Заполнение и систематизация заявлений



7.	Сбор дополнительной информации о запросах/интересах наставляемых (студенты/педагоги) от кураторов, педагога-психолога, родителей	Октябрь (ежегодно)	Кураторы, педагог-психолог, родители, педагог-организатор	Онлайн-опрос с использованием Гугл-форм, ресурсов Видеоуроки, иных
8.	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов	Октябрь (ежегодно)	Кураторы	Заполнение и систематизация заявлений
9.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Октябрь (ежегодно)	Кураторы, методисты по практике	База наставляемых
10.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Октябрь (ежегодно)	Методисты	Реестр форм наставничества
11.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь (ежегодно)	Методисты, педагог-психолог	Критериальный анализ
12.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь (ежегодно)	Методисты, председатели ЦМК	Анкетирование, заполнение заявлений о ПД, систематизация
13.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Октябрь (ежегодно)	Методисты, председатели ЦМК, педагог-психолог	Анализ, систематизация анкет
14.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь (ежегодно)	Методисты, председатели ЦМК, педагог-психолог	Критериальный анализ
15.	Проведение собеседования с наставниками	Октябрь (ежегодно)	Методисты, председатели ЦМК, педагог-психолог	Непосредственное общение
16.	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, методисты	Анализ имеющихся вариантов
17.	Обучение наставников	По мере реализации программ	Зам. директора по НМР, методисты	Семинары, тренинги

18.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь (ежегодно)	Зам. директора по НМР, методисты	Непосредственное взаимодействие
19.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь (ежегодно)	Зам. директора по НМР, методисты, педагог-психолог	Анкетирование
20.	Анализ анкет групповой встречи и объединение наставников и наставляемых в пары	Октябрь (ежегодно)	Зам. директора по НМР, методисты, председатели ЦМК, педагог-психолог	Анализ, составление проектов документов
21.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением директора	Октябрь (ежегодно)	Методисты	Приказ, публикация информации на сайте, официальных аккаунтах
22.	Проведение организационной и пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	Ноябрь (ежегодно)	Зам. директора по НМР, методисты, педагог-психолог	Непосредственное взаимодействие
23.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Ноябрь (ежегодно)	Зам. директора по НМР, методисты, педагог-психолог	Непосредственное взаимодействие
24.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение учебного года	Председатели ЦМК	Непосредственное взаимодействие, общениес использованием дистанционных технологий
25.	Сбор обратной связи от участников программы наставничества	Ежеквартально	Зам. директора по УР, НМР, методисты, педагог-психолог	Опросные формы работы
26.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май (ежегодно)	Председатели ЦМК	Непосредственное взаимодействие
27.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май (ежегодно)	Зам. директора по УР, НМР, методисты, педагог-психолог	Собрание
28.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Июнь (ежегодно)	Методисты, педагог-психолог, педагог-организатор	Мониторинг, опросные методы



29.	Проведение малого педагогического совета для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь (ежегодно)	Зам. директора по УР, НМР, методисты, педагог-психолог	Малый педагогический совет
30.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Ежеквартально	Зам. директора по УР, НМР, методисты, председатели ЦМК, педагог-психолог	Мониторинг
31.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключющего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Август-сентябрь (ежегодно)	Методисты, педагог-психолог	Критериальный анализ
32.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Август-сентябрь (ежегодно)	Методисты, председатели ЦМК, педагог-психолог	База кейсов
33.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте колледжа и организаций-партнёров, официальных аккаунтах	Август-сентябрь (ежегодно)	Зам. директора по НМР, методисты, председатели ЦМК, педагог-психолог	Размещение справки, кейсов (выборочно) на сайте и аккаунтах колледжа
34.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Август-сентябрь (ежегодно)	Методисты, председатели ЦМК	База наставничества